

Maestro
LUIS ADOLFO MIJANGOS RECINOS ✓
Director General de las Artes
Su Despacho

Estimado director:

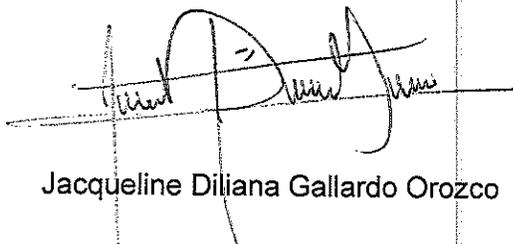
De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentar mi **INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES** conforme lo estipulado en el **Contrato de Prestación de Servicios Profesionales Individuales en General Número DGA-029-3-2021**, aprobado mediante el **Acuerdo Ministerial Número 7-2021**, correspondiente al mes de febrero del presente año, y para el cobro de mis honorarios estoy presentando factura serie **D7E0094D** número de DTE **4210314845**

Actividades Realizadas:

- a) Asesorar en la revisión, notificación y formación de expedientes de cotización, licitación y otros que le sean requeridos a la Delegación de Asuntos Jurídicos de la Dirección General de las Artes.
- b) Asesorar y orientar en los asuntos de la Delegación de Asuntos Jurídicos de la Dirección General de las Artes ante instituciones públicas y privadas;
- c) Asesorar a la Delegación de Asuntos Jurídicos en la elaboración de demandas, denuncias, evacuación de audiencias y todos los procesos legales que fueren procedentes y de interés para la Dirección General de las Artes;
- d) Asesorar en la revisión de contratos, convenios y otros documentos legales que deba suscribir la Dirección General de las Artes.
- e) Asesorar en la elaboración de resoluciones, opiniones Jurídicas, dictámenes jurídicos que sean requeridos por la Dirección General de las Artes, sus dependencias e instituciones.
- f) Asesorar en la elaboración de proyectos de Acuerdos Ministeriales, Gubernativos, Reglamentos, Contratos, Convenios y Manuales en la Delegación de Asuntos Jurídicos de la Dirección General de las Artes;
- g) Asesorar la logística de la organización y ejecución de reuniones dentro y fuera del Ministerio, relacionados con asuntos atinentes de la Delegación de Asuntos Jurídicos de la Dirección General de las Artes;
- h) Otras actividades afines a su contrato.

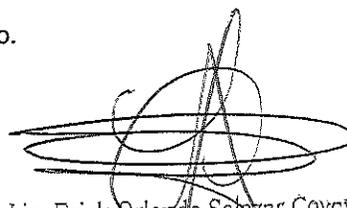
Resultados Obtenidos:

- ✓ a) Se brindó asesoría para la evacuación de audiencias y procuración de los procesos laborales asignados.
- ✓ b) Se brindó asesoría para la elaboración y contratos administrativos y de servicios técnicos a cargo de la Dirección General de las Artes optimizando así los procesos .
- ✓ c) Se brindó asesoría para la realización de proyectos de convenios para la Dirección General de las Artes.
- ✓ d) Se brindó asesoría para la realización de proyectos de Acuerdos Ministeriales.
- ✓ e) Se brindó asesoría para la realización de proyectos de Resoluciones Ministeriales.
- ✓ f) Se brindó asesoría para la elaboración y análisis de diversos documentos legales recibidos y emitidos por parte de las autoridades.
- ✓ g) Se brindó asesoría en la logística de la ejecución de reuniones dentro del Ministerio de Cultura y Deportes para temas diversos de interés de la Delegación de Asuntos Jurídicos de la Dirección General de las Artes.
- ✓ h) Se brindó asesoría en la elaboración de opiniones jurídicas que emite la Delegación de Asuntos Jurídicos de la Dirección General de las Artes.



Jacqueline Diliaza Gallardo Orozco

Vo. Bo.



Lic. Erick Orlando Salazar Coyco
Delegado de Asuntos Jurídicos
Dirección General de las Artes
Ministerio de Cultura y Deportes